



Sayı : E-18867085-903.02-128006363

04.03.2025

Konu : 2025 Yılı Eğitim Kurumlarına Yeniden  
Yönetici Görevlendirme İş ve İşlemleri ile  
Yönetici Görevlendirme Takvimi

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a) 01/03/2024 tarih ve 32476 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme Ve Görevlendirme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.  
b) 05/02/2021 tarih ve 31386 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme Ve Görevlendirme Yönetmeliği.  
c) Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 11/02/2025 tarihli ve 126433543 sayılı yazıları.

İlgi (a) ve (b) yönetmelik hükümleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumlarında münhal bulunan yönetici kadrolarına Valiliklerce yapılacak görevlendirilmelere ilişkin 2025 Yılı Yönetici Görevlendirme Takvimleri Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün ilgi (c) yazıları ekinde gönderilmiştir. Bu çerçevede ilimiz eğitim kurumlarında halen münhal bulunan ve 4 ve 8 Yıllık tamamlayan yöneticilerden boşalacak olan müdür ve müdür yardımcıları kadrolarına Yeniden Yöneticiliğe Görevlendirme Takvimi doğrultusunda görevlendirmeler yapılacaktır.

Buna bağlı olarak ilimiz eğitim kurumlarında halen yöneticilik görevi yapanlardan, ilgi (a) yönetmelik hükümlerine göre 20/06/2025 tarihi itibarıyla 4 ve 8 yıllık görev süresini tamamlayanların listeleri takvimde belirtilen süre itibarıyla müdürlüğümüz resmi web sayfasında yayımlanmıştır. Yayımlanan listeler tebligat niteliğinde olduğundan ayrıca ilgililere tebligat yapılmayacaktır.

Yine ilgi (c) yazı doğrultusunda başvuru sahiplerinin ihtiyaç duyduğunda bilgi edinmelerinin sağlanabilmesi için, müdürlüğümüzde iletişim ve koordinasyon birimi oluşturulmuş ekte personele ait bilgiler gönderilmiş olup, yine müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

Yeniden yöneticiliğe görevlendirilecek başvuru sahipleri ekte gönderilen yönetici görevlendirme takvimindeki süreçleri ve bu süreçlere ilişkin duyurular ile olası değişiklikleri müdürlüğümüz Web sayfasından takip etmeleri, ihtiyaç duyulması halinde müdürlüğümüz iletişim ve koordinasyon biriminden bilgi edinmeleri gerekmektedir. Bu bağlamda yönetici görevlendirme süreçlerine ilişkin yaşanacak olumsuzluklar ve herhangi bir gecikmeden dolayı meydana gelebilecek mağduriyetlerden doğrudan başvuru sahipleri sorumludur.

**BU KAPSAMDA BAŞVURU SAHİPLERİ ve OKUL/KURUM İLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİLERİNİN "YENİDEN YÖNETİCİLİĞE GÖREVLENDİRME" SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ OLARAK YAPACAKLARI İŞ VE İŞLEMLER:**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 554F4C40-5D36-4324-A820-8A2E67D34254

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

MERKEZ / SAMSUN  
Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Nagihan BA  
Bil. 1.



**1-BAŞVURU SAHİPLERİ:** MEBBİS bilgilerinden birinci derecede sorumludur. İlgililerin başvuru öncesi mutlaka MEBBİS bilgilerini güncellemeleri, Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formunda belirtilen değerlendirmeye esas bilgi ve belgelerden MEBBİS'e işlenebilecek belgelerin modülüne işletilmesi, aksi takdirde doğru olmayan bilgilere ilişkin bütün yasal sorumluluklar başvuru sahiplerine aittir.

**2-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği** eki Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formunun D bölümünde yer alan; "çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında alınmış olan belgelerden her biri için" ölçütünün değerlendirilmesinde; Söz konusu Yönerge kapsamında; MEB&TSE işbirliğinde hazırlanan "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu" na göre uygulanan Okulum Temiz Belgesi, TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgeleri verilmektedir. Buna göre adaylar bu 4 belgeye sahip olanlara her bir belge 2 şer puandan olmak üzere en fazla 8 puan alabileceklerdir.

**3-Yine başvuru sahipleri;** MEBBİS üzerinden elektronik ortamda ilgi (a) yönetmelik ekinde bulunan Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formundaki açıklamalar dikkate alınarak başvuruda bulunacaklar, başvuru sonrasında bir adet özlük dosyası için, bir adet ilçe milli eğitim müdürlüğüne ve bir adette il milli eğitim müdürlüğüne gönderilmek üzere elektronik ortamdan 3 adet başvuru formu çıktısı alacaklar ve okul/kurum müdürüne ıslak imzayla imzalatacaklardır. Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formunun B, C ve D bölümlerinde belirtilen kriterlere ait beyanlarını, belgelendirerek, söz konusu belgeleri ıslak imzalı olarak yetkililere onaylatılmış olarak (*okul müdürleri ilçe milli eğitim müdürlüğü yönetici görevlendirmelerinden sorumlu şube müdürlerine, müdür yardımcıları ise görev yaptıkları okul müdürlerine*) yarım kapak bir dosya içerisine sıralı bir şekilde belgeler poşet içerisine konulmadan ve evraklar sade bir şekilde dosyalanarak **en geç 11 Mart sabah 09:00'a kadar** ilçe milli eğitim müdürlüklerine teslim etmeleri gerekmektedir. Diğer yandan ilgililerin değerlendirmeleri, sunulacak dosya üzerinden yapılacağından, B, C ve D bölümlerinde istenilen belgeler MEBBİS'te olsa dahi dosyaya evrak olarak eklenecek ve ekte gönderilen örnek dilekçedeki sıralamaya ve açıklamalara dikkat edilerek söz konusu dosya tanzim edilecektir. Yine ilgililer dosyalarına bir adet hizmet cetveli ekleyeceklerdir.

**4-OKUL/KURUM MÜDÜRLERİ;** Başvuru sahiplerinin başvuru formlarını ve MEBBİS veri tabanındaki Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formunda belirtilen kriterlere ait belgelerini ve hizmet sürelerinin hesabında ekte gönderilen Bilgi Notu doğrultusunda yapılıp-yapılmadığını titizlikle inceleyerek, doğruluklarını kontrol edecekler, bilgileri doğru olan adayların başvuru formlarını ıslak imza ile imzaladıktan sonra MEBBİS' ten onay vereceklerdir.

**5-İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ:** Başvuru sahiplerinin MEBBİS üzerinde elektronik ortamda bulunan başvuru formundaki tüm bilgilerini, özellikle elle doldurulan hizmet süreleri gibi bölümleri hizmet sürelerinin hesabında kullanılmak üzere ekte gönderilen Bilgi Notu doğrultusunda yapılıp-yapılmadığını titizlikle inceleyeceklerdir. Bilgileri doğru olan adaylara ilçe onayı vereceklerdir. Aynı zamanda Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formundaki B, C ve D bölümlerinde belirtilen kriterlere ait belgelerin doğrulukları titizlikle incelenecektir. Yine ilçe milli eğitim müdürlükleri adayların başvuru formları sunmuş oldukları belgelerini **en geç 11 Mart 16:00 'a** kadar ilçe ismi yazılı bir klasör oluşturarak teslim/tesellüm belgesi düzenleyerek takvim sıklığı nedeniyle aynı gün il değerlendirme komisyonu çalışmalarına başlayacağından ivedilikle müdürlüğümüze elden teslim edeceklerdir.

**6-EK-1 Değerlendirme formunun "C" bölümü** hizmet sürelerinin hesabında ders yılının son günü olan **20 Haziran 2025** tarihi esas alınacaktır.

**7-Sunulan evraklarda 01.01.2021** ile başvurunun son tarihi olan **10.03.2025** (son dört yıl) tarihleri arası evraklar geçerli olacaktır.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Do rulama Kodu: 554F4C40-5D36-4324-A820-8A2E67D34254

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

MERKEZ / SAMSUN  
Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Nagihan BA  
Bil. 1.



8-İlan edilen kadrolara zorunlu hallerde (yargı, soruşturma gibi, diğer nedenlerle) görevlendirme yapılabilecektir.

9-İlan edilen münhal kadrolarda belgeye ve çeşitli nedenlere dayalı olarak değişiklik yapılabilecektir.

10-İlan edilen kadrolarda açıklamalardaki öncelikli durumlar adaylara yardımcı olmak amacıyla hazırlanmış olup, bilgi amaçlıdır ve esas olan MEBBİS atama modülüdür.

Diğer yandan ilimiz eğitim kurumlarında 4 ve 8 yılını tamamlayan eğitim kurumu yöneticilerinin hizmet sürelerinin hesaplanmasında birlikteliğin sağlanması bakımından, başvuru sahipleri okul/kurum müdürleri ve ilçe yetkilileri tarafından ekte gönderilen bilgi notu dikkate alınarak hizmet sürelerinin hesaplanması, aksi takdirde bilgi notunda belirlenen usul ve esaslara uygun olmayan süre hesaplamaları geçersiz sayılacaktır. Bu çerçevede yazımızın ilçenizde süresini tamamlayan yöneticilere bildirimini sağlanması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Dr. Murat AĞAR  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

- 1 - Bakanlık Yazısı ve Yönetici Görevlendirme Takvimleri (4 Sayfa)
- 2 - Münhal Okul Müdürlüğü Kadroları (4 Sayfa)
- 3 - Münhal Okul Müdür Yardımcılığı Kadroları (20 Sayfa)
- 4 - 4 ve 8 Yılını Dolduran Okul Müdürleri (12 Sayfa)
- 5 - 4 ve 8 Yılını Dolduran Müdür Yardımcıları (12 Sayfa)
- 6 - İletişim ve Koordinasyon Birimi (1 Sayfa)
- 7 - Bilgi Notu (1 Sayfa)
- 8 - Örnek Dilekçe

Dağıtım:

17 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 554F4C40-5D36-4324-A820-8A2E67D34254

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

MERKEZ / SAMSUN  
Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Nagihan BA  
Bil. 1.

