

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
1	Orta Karadeniz Kariyer Fuarı (OKAF'2024)	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	10-11 Ocak 2024
1	Müzedede Bir Gün Projesi Kapsamında Atölye Çalışmalarının Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
2	Proje Ve Protokol Takip Sisitemi Girişlerinin Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
3	Samsun Matematik Seferberliği Kapsamında Samgiad Matematik Okulunda Atölye Çalışmalarının Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
4	Anadolu Mektebi Projesi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
5	SAKEP Projesi Kapsamında Kariyer Günleri'nin Düzenlenmesi, Proje İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	03.01.2024 Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 10.01.2024 Fatma Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 17.01.2024 Ballica Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6	2023 Yılı Erasmus Akreditasyon Faaliyetleri Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi *Mesleki Eğitim *Okul Eğitimi *Yetişkin Eğitimi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
7	Erasmus Akreditasyonu Kapsamındaki 2024 Yılı Çağrı Dönemi Başvuru Sürecinin Yürütülmesi *Mesleki Eğitim *Okul Eğitimi *Yetişkin Eğitimi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
8	Etwining Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
9	İMECE Projesi Kapsamında Malzeme Taleplerinin Değerlendirilmesi, Onaylanması ve Raporlanması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
10	Çocuklar İçin Trafik Eğitimi (Trafik Dedektifleri) Projesi Kapsamında Planlanan Eğitim Takvimi Doğrultusunda Eğitim Alacak Okulların Koordinasyonunun Sağlanması ve Görünürlük Çalışmalarının Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
11	Araştırma İzinleri Başvurularının Araştırma İzin Komisyonu Tarafından Değerlendirilmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
12	Geri Dönüşen Şehir Samsun Projesi Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
13	Spor Projeleri Saha Ziyaretlerinin Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
14	"Tertemiz Yarınlar Okullardan Başlar Projesi" Kapsamında Faaliyet Planı Çalışmalarının Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
15	Okulum Sahnede Projesi Veri Girişleri ve Okullarda Etkinlik Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
16	Okulum Sahnede Projesi İl Millî Eğitim Müdürlüğü Orkestrası Hazırlık Çalışmaları Okulum Sahnede Projesi İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tiyatro Ekibi Hazırlık Çalışmaları OKUSAM Projesi Kapsamında OMGEP Veri Girişlerini Takibi ve Kontrolünün Yapılması OKUSAM Projesi Kapsamından Okur-Yazar Buluşmalarının Hazırlık ve Planlamasının Yapılması, Buluşmaların Gerçekleştirilmesi OKUSAM Projesi Kapsamında Düzenlenecek Kitap Şenliğinde Kullanılacak Ürünlerin Okullardan Talep Edilmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
17	"TÜBİTAK 2204-A/B/C/D Ortaokul ve Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri" Yarışmaları 2023 Çağrı Dönemi Başvuru Sürecinin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
18	"TÜBİTAK 4006" Bilim Fuarları Gerçekleştiren Okulların Ziyaret Edilmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
19	"TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları" 2023 Çağrı Dönemi Başvuru Sürecinin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	..
20	Bilim Samsun Bilim Merkezindeki Atölyelere Katılacak Okulların Belirlenmesi ve Atölye Faaliyetlerinin Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
21	Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsündeki Atölyelere Katılacak Okulların Belirlenmesi ve Atölye Faaliyetlerinin Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
22	TEKNOFEST Yarışmaları 2023-2024 Çağrı Dönemi ve Başvuru Sürecinin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
23	MEB ROBOT Yarışmaları İle İlgili Hazırlık Çalışmaları	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
24	HAREZMİ Projesi Çalışmalarının Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
25	OMGEP Projesi Kapsamında Veri Girişlerinin Takibi ve Kontrolünün Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi (Arge)	
26	Medya Taraması ve Müdürlüğümüz Web sitesinin güncellenmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,,	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi	
27	Müdürlüğümüze ait sosyal medya hesaplarının takip edilmesi,	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi	
28	CİMER-MEBİM-AÇIK KAPI-MUHTAR PORTALI'na ait iş/işlemler ve başvuruların değerlendirilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi	
29	Ocak ayı belirli gün ve haftaları ile ilgili hazırlık ve haber çalışmaları	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi	
30	Ocak ayı içerisinde Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili yerel ve ulusal basında yer alacak haberlerin planlanması ve gelen taleplerin değerlendirilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi	

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
31	Çalışkuşu Samsun e- derginin hazırlık çalışmaları	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi	
32	Müdürlüğümüz ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haberlerin takip edilmesi ve konuyla ilgili	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi	
33	Taşınmalı eğitim aylık Temel Eğitim, Ortaöğretim ve Özel Eğitim puanaj veri girişlerinin kontrolü ve takibinin yapılması ve İl Onaylarının sistemden verilmesi	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
34	Taşınmalı eğitim aylık Temel Eğitim, Ortaöğretim ve Özel Eğitim İş Artış, İş Azalış planlamalarını ve İl ve İlçeler arası koordinasyonu sağlamak	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
35	İlçelerin Aylık Denetimlerini Modülden Kontrolünün sağlanması	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
36	KBS taşınır kayıt ve yönetim sistemi üzerinden tüketime verilen taşınırların iş ve işlemlerinin tamamlanması	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
37	Kuruma ait Resmi Araçların Aylık Bakım Onarım, Sigorta, Akaryakıt Alımı Satın Alma ve Araç Kira Ödeme işlemleri	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
38	Kurum Şoför Görevlendirme iş ve işlemleri	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
39	Resmi Araçların kayıtlarını ve giderlerini TBS ve EKAP sistemine işlenmesi	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
40	Araçların Aylık Harcadığı Akaryakıt Takibi	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
41	Kurumumuzda görevli Yardımcı Hizmetli (Y.H.P) personellerin aylık görev takibi, izin, rapor yazışmaları iş ve işlemleri	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
42	Dairenin aylık idari iş ve işlemleri (Yerleşim Planı güncelleme, Telefon Rehberi Değişikliği) bilgilerinin güncel tutulması	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
43	Aylık memurların öğle yemeği yardımı Ödenek Talebini yapmak Ödenek takip ve aktarmaları	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
44	CİMER ve Şikayet vb.başvuruların işlemlerini yürütmek	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
45	Öğretmenevleri ile ilgili yazışmalar ve modül üzerinden aylık onaylarının takip işlemlerini yapmak	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
46	Lojman İlan, Tahsis iş ve işlemleri yazışmalarını yapmak	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
47	Döner Sermaye (DSÖ) açma kapama işlemleri ve ilgili yazışmaları yapmak	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
48	Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Performansları aylık Valilik İdari ve Denetim Şubesine bildirmek	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşınmalı Eğitim)	
49	İl ve İlçe Yöneticilerimiz Tarafından Okul Ziyaretlerinin Yapılması ve Öğretmenlerle Buluşma	Din Öğretimi Birimi	İlçeler bazında planlama yapılarak okullar ziyaret edilecektir.

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
50	İlçe Müftülükleri İle Gerçekleştirilen “Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum” Projesi İş ve İşlemlerinin Gerçekleşme Faaliyetlerinin İlçeler Ziyaret Edilerek Yerinde Durum Tespitin Yapılması	Din Öğretimi Birimi	17 İlçede uygulamaya başlanılan Çedes Projesi'nin İl Koordinatörü ile beraber planlama yapılarak İlçelerdeki okulların ve Gençlik
51	İmam Hatip Ortaokullarımız ve Liselerimizdeki Öğrencilerimizin Namazı Sevmelerine Yönelik “Vakti Kuşanmak” Projesi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Okul Ziyaretlerinin Yapılarak Kontrollerinin Sağlanması	Din Öğretimi Birimi	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında uygulamaya koyduğu Vakti Kuşanmak Projesi'nin uygulama durumu ve çalışmaları planlama yapılarak
52	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Pansiyonlu Okullarda Aylık Yapılması Gereken İş ve İşlemlerin Kılavuzda Belirtilen Hükümler Çerçevesinde Yürütülmesinin Sağlanması; Paralı Yatılı Öğrencilerinin Ücretleriyle İlgili İş ve İşlemlerinin Yapılması	Din Öğretimi Birimi	Okul pansiyonları ziyaret edilerek konu ile ilgili durumlarının gözden geçirilme çalışması
53	Okul Pansiyonlarında İlçe Halk Eğitim Merkezleriyle Koordineli Olarak Öğrencilerin İhtiyacı Olan Bilim, Spor, Sanat, Kültür Alanlarında Gelişim Kurslarının Açılması	Din Öğretimi Birimi	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı başında açılması istenilen kurslarla ilgili yerinde inceleme yaparak çalışmaların görülmesi
54	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü İmam Hatip Okulları FEYZA Projesi İl Eğitimcileriyle Toplantı	Din Öğretimi Birimi	İlimizden Eğitici Eğitimine Katılan 5 Bilgisayar Öğretmeni ile toplantı yapılarak kursların başlatılması ve İlçeler bazında planlamanın yapılarak genel duyuruya çıkılması
55	Kur'an Tilaveti ve Tashih-i Huruf Kursu'nun İkinci Aşamasının Açılması	Din Öğretimi Birimi	İlimizde Kur'an Tilaveti ve Tashih-i Huruf Kursu'nun 1. aşaması açılmış ve bitmiştir. 2. aşama kurs için duyurular yapılarak kursun açılışı sağlanmıştır.
56	İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokullar arası yapılan Mesleki Yarışmalar İl Finali Sonu	Din Öğretimi Birimi	Mesleki Yarışmalar İl Finali KTS sistemine işlenip Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne sonuçlar DYS üzerinden gönderilecektir.
57	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Hazırlık Çalışmalarının Rehberlik ve Denetiminin Planlanması (Ağustos ayında planlanır ve bir yıl boyunca plan dahilinde rehberlik ve denetim yapılır)	Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	3 yıllık çalışma planı ve yıllık faaliyet programı doğrultusunda eğitim müfettişlerince okul ve kurum denetimleri sürdürülmektedir.

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
58	İnceleme, Soruşturma ve Ön İnceleme Çalışmaları Süreç ve Sonuçlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi	Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	İnceleme, soruşturma ve ön inceleme iş ve işlemleri yasal süreye bağlı olarak sürdürülmektedir. Bununla ilgili istatistikler Başkanlığımızda güncel olarak tutulmaktadır.
59	2024 Yılı Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Planlanması	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	22-31 OCAK 2024
60	Hayat Boyu Öğrenme Kurum İzleme Sisteminin (KİS) Takip Edilmesi	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	01-31 OCAK 2024
61	Gazze İle İlgili Üretilen Ürünlerin Gönderiminin Sağlanması	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	01-12 OCAK 2024
62	2023-2024 Yılı Güz Dönemi Öğretmenlik Uygulama Dersinin Değerlendirmelerinin Uygulama Modülüne İşlenmesi	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	
63	İlçe, Okul ve Kurum Yöneticilerine Yönelik Etik Eğitimi Seminerleri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	
64	Yapımı eden yeni okul öncesi ve ilk öğretim okul binaları inşasına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	İnşaat ve Emlak Şubesi	
65	Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okul binalarında yapım, bakım ve onarım işlerinin muayene ve kabul işlemlerinin tamamlanması	İnşaat ve Emlak Şubesi	
66	Hazine mülkiyetinde olan arsaların Bakanlığımızın ilgili birimine tahsisi	İnşaat ve Emlak Şubesi	
67	Kamulaştırmaya yönelik iş ve işlemlerin yürütülerek arsanın tapu tescil işlemlerinin tamamlanması	İnşaat ve Emlak Şubesi	
68	Uzlaşma sağlanamayanlarla ve el atma nedeniyle açılan davalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	İnşaat ve Emlak Şubesi	
69	Hayırseverler ile protokol yapılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İnşaat ve Emlak Şubesi	
70	Birim faaliyetleriyle ilgili istatistiklerin tutulması	İnşaat ve Emlak Şubesi	
71	Bütçeye ayrılan yatırım inşaat ödeneklerinin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına aktarılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İnşaat ve Emlak Şubesi	
72	Bakanlığımız İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü'nün 2021/11 Sayılı Genelgesi kapsamında İlimiz 2023 yılı bakım ve onarım harcamalarının 15 Ocak 2024 tarihi itibarıyla Bakanlığımıza bildirilmesi	İnşaat ve Emlak Şubesi	

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
73	İş Sağlığı ve Güvenlik Birimi 2023 Yılı Yıl Sonu Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
74	Öğrencilere Yönelik 6 okulda 500'e yakın öğrenciye Afet ve Acil Durumlarla İlgili farkındalık eğitimi faaliyetlerinin düzenlenmesi Okul/kurumlar tarafından hazırlanan Sivil Savunma ve Sivil Savunma Tedbirleri Planlarının inceleme ve onay işlemlerinin yürütülmesi,	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
75	İlçe İş Sağlığı ve Büro Yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanları tarafından okul/kurumlara yönelik ortam incelemesi ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi,	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
76	Çalışanların İş Kazaları ve Öğrencilerin Okul Kazalarına yönelik kök neden analizi yapmak ve kaza kayıtlarını bakanlığa iletmek.	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
77	Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu ve Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü kapsamında okul irtibat görevlileri tarafından hazırlanan inceleme raporlarının takibini yapılması,	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
78	"Okulum Temiz" Belgelendirme Sisteminde başvuru yapan okulların inceleme ve onay işleminin yapılması ve 30 okulun denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
79	İlçe İSG Büroları tarafından yapılan planlama doğrultusunda; okul kantin ve kooperatiflerine yönelik İlçe MEM denetiminin yapılması,	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
80	Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Projesi kapsamında 6 pilot okulda öğrenci ve öğretmenlere yönelik sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite etkinlikleri düzenlenmesi.	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
81	Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Projesi 21 pilot okul idareci ve proje yürütücülerine yönelik online toplantı yapılması.	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
82	Okul Sporları faaliyetlerinin teknik toplantı, başlama seremonisi ve madalya törenlerine katılımın sağlanması,	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
83	Ocak Ay süresinde okullarımızda görev yapan tüm personele yönelik 20 adet eğitimde 280 kursiyere ilk yardım eğitimi verilmesi	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
84	İlkyardım Farkındalık Eğitimleri; 9 Okulda , 2000-2500 öğrenci ve 300 veliye eğitim verilmesi.	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
85	İl Millî Eğitim Müdürlüğü personeliyle her hafta Çarşamba günleri saat 09:00 da Fiziksel Aktivite faaliyetinin yapılması	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
86	'Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri " kapsamında; okul/kurumların Acil Durum Ekiplerinde görevli 1 ilçede 2 kursta 80 personele eğitim verilmesi,	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
87	Samsun İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile yapılan iş birliği ile 1 ilçede 6 ilköğretim okulunda 300 öğrenciye Binalarda Su Verimliliği ile ilgili eğitim verilmesi,	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
88	Samsun İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile yapılan iş birliği ile 1 ilçede 8 okulda 350 öğrenciye Gıda Güvenliği ile ilgili eğitim verilmesi,	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
89	TTF ve Bakanlığımız arasında iş birliği protokolü gereği Futbol Gelişim projesi kapsamında belirlenen 5 okulda çalışmaların yerinde incelenmesi amacıyla okul ziyaretlerinin yapılması.	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
90	Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu ve Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü kapsamında Şoför Arşiv araştırma kayıtlarının incelenmesi	İŞ YERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
91	Okullarımızdaki Devam-Devamsızlık Süreçlerinin İzlenmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi	
92	MESEM'e Ait Verilerin İzlenmesi, Kayıtların Takibi	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi	
93	Okullarda Alan/Dal açma/kapama işlemlerinin takibi	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi	
94	Aralık döneminde yapılamayan Ustalık Telafi Programı sınavlarının yapılması	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi	
95	2023 Yıl sonu itibari ile yıllık istatistik verilerinin toplanması işlenmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi	
96	Okulların 1. Dönem sonu iş ve işlemlerinin izlenmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi	
97	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	Ortaöğretim Birimi	Destekleme ve Yetiştirme Kurullarının ilçeler tarafından denetiminin sağlanarak, müdürlüğümüze rapor halinde gönderilmesi.

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
98	<p>2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Pansiyonlu Okullarda Aylık Yapılması Gereken İş ve İşlemlerin Kılavuzda Belirtilen Hükümler Çerçevesinde Yürütülmesinin Sağlanması; Paralı Yatılı Öğrencilerinin Ücretleriyle İlgili İş ve İşlemlerinin Yapılması</p> <p>Yarıyıl Tatili Destekleme ve Yetiştirme Kursu (4, 5/6, 7/8, 9/10, 11/12. Sınıflar Matematik ve İngilizce Dersleri) Kapsamında;</p> <p><input type="checkbox"/> Kurs Merkezi Başvurularının Alınması</p> <p><input type="checkbox"/> Öğretmen Başvurularının Alınması</p> <p><input type="checkbox"/> Öğrenci Başvurularının Alınması</p> <p><input type="checkbox"/> Kurs Sınıflarının Oluşturulması</p> <p><input type="checkbox"/> Kursların Başlaması</p> <p><input type="checkbox"/> Kursların Tamamlanması</p>	Ortaöğretim Birimi	İlgi kılavuza göre ilçeler tarafından takibinin yapılması
99	Okul Pansiyonlarında İlçe Halk Eğitim Merkezleriyle Koordineli Olarak Öğrencilerin İhtiyacı Olan Bilim, Spor, Sanat, Kültür Alanlarında Gelişim Kurslarının Açılması Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında; İlçe Millî Eğitim Müdürleri Tarafından Oluşturulan DYK Değerlendirme Formlarının Onaylanması	Ortaöğretim Birimi	Kurların Halk Eğitim Merkezleri ile beraber koordineli olarak açılarak müdürlüğümüze bilgi verilmesi
100	"Sözlük Özgürlüktür" sloganıyla Bakanlığımıza bağlı resmi/ özel eğitim kurumlarında öğrenim gören tüm okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik uygulanacak söz konusu projenin uygulama kılavuzu ile tüm kademeler için ayrı ayrı hazırlanmış eylem planları doğrultusunda okul, ilçe ve il millî eğitim müdürlüğü olarak proje titizlikle yürütülmektedir.	Ortaöğretim Birimi	
101	özel eğitim sınıflarının açılışlarının kontrol edilmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi	
102	Özel eğitim sınıfları ve özel eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerimizden sürekli devamsız olanlarla ilgili devamsızlık işlemlerinin yürütülmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi	
103	Haklarında Tedbir kararı olan öğrencilerimizden sürekli deamsız olanların devamsızlıkla ilgili yazışmaların yürütülmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi	

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
104	İlimizde Bulunan RAM Müdürleri ile aylık toplantı yapılarak genel değerlendirme yapılması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi	
105	Özel eğitim ihtiyacı olan 36-72 aylık çocukların okullaştırılması çalışmalarının kontrol edilmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi	
106	Akran zorbalığında belirlenen okulların faaliyetlerinin izlenmesi. Okullara bilgilendirme sunumlarının gönderilmesi ve uygulama çalışmaları	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi	
107	İhmal istismar, SİBERAY bilgilendirme toplantısının ikincisinin yapılması	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi	
108	Bakanlığımızın duyuruya çıkması durumunda BİLSEM sınavları başvurularının başlatılması ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi	
109	Özel Öğretim Kursları, Özel Kurslar, Hizmet İçi Eğitim Merkezleri, Uzaktan Öğretim Yapan Kurslar, Destek Eğitim Merkezleri ve Sosyal Etkinlik Merkezlerine Yönelik Olarak Genel Rehberlik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Özel Öğretim Kurumları Birimi	
110	İzinsiz Eğitim Öğretim İle Öğrenci Barınma Faaliyeti Yapan Yerlere ilişkin denetleme faaliyetlerinin yürütülmesi,	Özel Öğretim Kurumları Birimi	
111	Özel Okullar, Özel Yurtlar, MTSK. Kursları ve Özel Rehabilitasyon Merkezlerinin Faaliyetleri	Özel Öğretim Kurumları Birimi	
112	Müdürlüğümüz telefon ve internet faturalarının ödenmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	Yıl boyu yapılan iş ve işlemler.
113	Kantin il payları hesabının takibinin yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	Yıl boyu yapılan iş ve işlemler.
114	Kantin il payları hesabından ödenek talebinde bulunan okullarımızın taleplerinin değerlendirilmesi ve Kantin Gelirleri İl Payı Komisyonunun kararlarındaki ödenek	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	Yıl boyu yapılan iş ve işlemler.

SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OCAK AYI EYLEM PLANI

S No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Açıklama
115	Kamu zararı iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	Yıl boyu yapılan iş ve işlemler.
116	Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetvelinin düzenlenerek Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	10 Ocak 2024 tarihine kadar gönderilecektir.
117	Taşınmalı eğitim kapsamında ön mali kontrol iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	Yıl boyu yapılan iş ve işlemler.
118	Eğitim öğretime yeni başlamış olan, Ödenek Takip Modülüne kayıt işlemleri tamamlanmamış ve Millî Eğitim Bakanlığından ödenek talebinde bulunan okulların taleplerinin ilgili Genel	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	Yıl boyu yapılan iş ve işlemler.
119	Bütçe iş ve işlemleri hakkında Millî Eğitim Bakanlığından gönderilen talimatların Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlara bildirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	Yıl boyu yapılan iş ve işlemler.
120	Müdürlüğümüz telefon santralinin bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	Yıl boyu yapılan iş ve işlemler.
121	Müdürlüğümüze yeni atanan personelin promosyon iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)	Yıl boyu yapılan iş ve işlemler.
122	Eğitim Kurumlarında Boş Bulunan Yönetici Kadrolarına geçici ve vekaleten yönetici (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı) görevlendirmeleri ve süresi dolan	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici Atama Birimi)	
123	Eğitim Kurumlarında Boş Bulunan Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine Görevlendirme	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici Atama Birimi)	
124	İdari Soruşturmaya Bağlı İdari Teklifleri Uygulama	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici Atama Birimi)	
125	Cimer Başvurularının Değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici Atama Birimi)	
126	Denklik başvurularının e-denklik modülü üzerinden randevu sistemi ile günlük olarak ay boyunca alınması ve sonuçlandırılması Yurt dışında görev alan öğretmenlerin göreve başlaması, görevinin uzatılması,sonlandırılması ve güncellenmesi ile ilgili iş ve işlemler 2024 yılında yurt dışında görev alacak öğretmen/okutmanların Bakanlığımızın yayınladığı kılavuzdaki takvime göre adayların kendileri tarafından başvurularının yapılmasının sağlanması hususunda yapılan duyuruların takibi	Yüksek Öğretim ve Yurt dışı Eğitim Şubesi	