

# SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## 2022 YILI SINAVSIZ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ATAMA KILAVUZU

İlgili Mevzuat:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5442 Sayılı İl İdare Kanunu,
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
- Bakanlık Makamının 08/03/2014 tarih ve 1009853 sayılı Onayı,
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı yazısı,
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarih ve 1927119 sayılı yazısı,
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarih ve 3524217 sayılı yazısı,

### 1. GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “*Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin*” “**Hizmet Grupları Arası Geçişler**” başlıklı 22.maddesinin 1/a fıkrasında “Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; **“aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.”** hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince; anılan yönetmeliğin 5.maddesinin (d) bendinde belirtilen büro hizmetleri grubunda yer alan unvanların; bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter ve şoför kadrolarında görev yapanlar kendi içerisinde,

Yine aynı maddenin (e) bendinde belirtilen destek hizmetleri grubunda yer alan unvanların ise; hizmetli, aşçı, teknisyen yardımcısı, bekçi, kaloriferci kendi içerisinde sınavsız geçişleri mümkün olup, görevde yükselme eğitimi ve sınavı yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

## **2. BAŞVURU ŞARTLARI**

### **BÜRO HİZMETLERİ GRUBU**

- ***Bilgisayar işletmeni kadrosu için;***
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
  - 3) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.
- ***Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için;***
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
  - 3) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.
- ***Ambar Memuru kadrosu için;***
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,

### **DESTEK HİZMETLERİ GRUBU**

- ***Teknisyen Yardımcısı kadrosu için;***
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda belge sahibi olmak,
- ***Hizmetli kadrosu için;***
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- ***Kaloriferci kadrosu için;***
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda belge sahibi olmak,
- ***Bekçi kadrosu için;***
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda belge sahibi olmak,
- ***Aşçı kadrosu için;***
  - 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - 2) Atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda belge sahibi olmak,

### **3. BAŞVURU VE TERCİH FORMUNUN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

- 1) Adayların atama başvuruları, başvuru süresi içerisinde Ek-2 “*Başvuru ve Tercih Formu*” ile en fazla 5 (beş) tercihte bulunabilecektir.
- 2) Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi kesinlikle uzatılmayacaktır.
- 3) Büro hizmetleri grubu sayılan kadrolara kendi arasında, destek hizmetleri grubu sayılan kadrolara kendi arasında başvuru yapılacaktır.
- 4) İlimiz geneli ilan edilen münhal kadrolarda her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. İlan edilen münhal kadrolara; Müktesepeleri (maaş derecesi) itibarıyla bu derecelere atanmaya hak kazanamayan adayların atama başvuruları kabul edilmeyecek, başvuruda bulunmuş olsa dahi başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- 5) **3 ve 4’üncü derecelere atamalarda; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68’inci maddesinin (b) bendinde belirtilen;**
  - **3’üncü ve 4’üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şartı aranacaktır.**
- 6) **İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Millî Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde ve ihtiyaç bulunan okul ve kurumlar için kullanılacaktır. İlçeler arası tercih kesinlikle yapılmayacaktır.**
- 7) Başvurularda adayların MEBBİS’te kayıtlı bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce MEBBİS kayıtlarını incelemeleri, varsa hata ilçe/il özlük birimlerinde düzeltmeleri gerekmektedir.
- 8) Ek-2 “*Başvuru ve Tercih Formu*” ile birlikte İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylı hizmet cetveli, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesi (diploma, geçici mezuniyet belgesi) ve **başvuruda bulunulan kadronun özel şartı var ise** (sertifika, diploma vb.) onaylı örneğinin gönderilmesi gerekmektedir.
- 9) Adaya ait “*Başvuru ve Tercih Formu*” ve diğer belgeler başvuru ve atama takviminde belirtilen süreler içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğünde olacak şekilde gönderilecektir. Süresi içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetlerden ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.
- 10) Başvuru ve Tercih Formunda belirtilen belgelere ilişkin yapılacak değerlendirmelerde başvuru bitim tarihine kadar olan belgeler dikkate alınacaktır. Başvuru bitim tarihinden sonra alınan belgeler dikkate alınmayacaktır.
- 11) Hizmet süresi hesabında sadece devlet memurluğunda geçen süreler dikkate alınacaktır. (Devlet Memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.)
- 12) Başvuru ve Tercih Formlarının incelenmesi sonrası oluşturulacak atama listesinde sırasıyla;
  - Hizmet süresi fazla olanlara,
  - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
  - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlaraöncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması halinde kura yoluna başvurulacaktır.
- 13) Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, sonradan herhangi bir değişiklik yapma söz konusu olmayacaktır. Ancak atamalar gerçekleştirilmeden

nce başvurusunu iptal ettirmek isteyenlerin, dilekçe ile müracaatları halinde başvuruları iptal edilebilecektir.

Yapılacak olan işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Personel Atama) birimiyle e-posta ve telefon ile iletişim kurulacaktır.

Telefon : 0(362) 435 80 63-64 Dahili : 284

E-posta : [personel55@meb.gov.tr](mailto:personel55@meb.gov.tr)

Web Adresi : <http://samsun.meb.gov.tr>

### BAşVURU VE ATAMA TAKVİMİ

Yapılacak İř ve İşlemler	Tarih
Duyuru yapılması / Kılavuzun Yayınlanması	25.02.2022
Okul / Kurum / İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Başvuruların Kabul	25.02.2022 07.03.2022
Başvuru evraklarının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Elden Teslim Edilmesi	07-11.03.2022
Başvuruların İncelenmesi ve İl Deđerlendirme Komisyonunca Deđerlendirilmesi	11.03.2022
Atamaların yapılması ve Elektronik Ortamda İlan	-
Ayrılma ve Bařlama İşlemlerinin yapılması	25.03.2022

