

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME KILAVUZU

İlgili Mevzuat:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5442 Sayılı İl İdare Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Bilindiği üzere, Bakanlığımız eğitim öğretim hizmetleri sınıfı dışında yer alan hizmet sınıflarında bazı unvanlarda görev yapan personelin il içi ve iller arası isteğe bağlı yer değiştirme iş ve işlemleri, ilgi Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

İlgi Yönetmeliğin 32 nci maddesinde;

"(1) ..., bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvurular Mayıs ayında alınır ve ilgili il milli eğitim müdürlüğüne belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

(3) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde hâlen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur. hükmü yer almaktadır.

2. BAŞVURU VE TERCİH FORMUNUN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.
- 2) Haklarında yapılan idari soruşturma sonucunda görev yerleri değiştirilenlere, daha önce görev yaptıkları görev yerine aradan **4 (dört) yıl** geçmeden tercih hakkı verilmemesi,
- 3) 30 Eylül tarihi itibarıyla en az üç yıllık hizmet süresinin hesabında, geçici olarak başka okul/kurumlarda görevlendirilenlerin görev sürelerinin asıl kadrolarının bulunduğu yerde geçirilmiş sayılması,
- 4) Başvurularda adayların MEBBİS'te kayıtlı bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce personelin, MEBBİS özlük modülünde yer alan kimlik ve hizmet süresi bilgilerinin kontrol edilmesi, varsa hata ilçe/il özlük birimlerinde düzeltmeleri gerekmektedir.
- 5) **3 ve 4'üncü derecelere atamalarda; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (b) bendinde belirtilen;**
 - o **3'üncü ve 4'üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şartı aranacaktır.**
- 6) İlimiz geneli ilan edilen münhal kadrolarda her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. İlan edilen münhal kadrolara; Müktesepeleri (maaş derecesi) itibarıyla bu derecelere atanmaya hak kazanamayan adayların atama başvuruları/tercihleri kabul edilmeyecek, başvuruda bulunmuş olsa dahi başvurusu/tercihi geçersiz sayılacaktır.
- 7) **İlan edilen kadrolarda kişilerin alt dereceli kadroya atanmayı kabul ediyorum/kabul etmiyorum seçeneğini imzalaması gerekmektedir.** Tercihle bulunan personelin aylık maaş derecesi bakımından 3 derece altını – 3 derece üstünü tercih edebileceğiyle ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından bilgilendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde yanlış tercih yapılması durumunda oluşan mağduriyetten öncelikle kişi ve ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.
- 8) Adayların atama başvuruları, başvuru süresi içerisinde Ek-1 **“Başvuru ve Tercih Formu”** ile en fazla 10 (on) tercihte bulunabilecektir.
- 9) Ek-1 **“Başvuru ve Tercih Formu”** ile birlikte İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylı hizmet cetvelinin gönderilmesi gerekmektedir.
- 10) Adaya ait **“Başvuru ve Tercih Formu”** ve hizmet cetvelinin atama takviminde belirtilen süre içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğünde (Personel Atama) olacak şekilde gönderilecektir. Süresi içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetlerden ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.
- 11) Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi kesinlikle uzatılmayacaktır.
- 12) Gerçek dışı beyanla tercihte bulunanların atamaları yapılmayacak, yapılsa dahi iptal edilecektir. Sorumluluk öncelikle tercihte bulunan personelin, daha sonra ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün olacaktır.

- 13) Başvuru ve Tercih Formlarının incelenmesi sonrası oluşturulacak atama listesinde sırasıyla;
- o Hizmet süresi fazla olanlara,
 - o Bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olanlara, öncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması halinde kura yoluna başvurulacaktır.
- 14) Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, sonradan herhangi bir değişiklik yapma söz konusu olmayacaktır. Ancak atamalar gerçekleştirilmeden önce başvurusunu iptal ettirmek isteyenlerin, dilekçe ile müracaatları halinde başvuruları iptal edilebilecektir.

Yapılacak olan işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Personel Atama) birimiyle e-posta ve telefon ile iletişim kurulacaktır.

Telefon : 0(362) 435 80 63-64 Dahili : 284
E-posta : personel55@meb.gov.tr
Web Adresi : <http://samsun.meb.gov.tr>

BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
Münhal Kadroların İlan Edilmesi	15/05/2020
Başvurular	20/05/2020 05/06/2020
Başvuru evraklarının İlçe Müdürlükleri tarafından İl Millî Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edilmesi.	08/06/2020 12/06/2020
Atamaların yapılması, Elektronik Ortamda İlan ve Ayrılış - Başlayış işlemleri	12/06/2020 tarihinden itibaren