

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**2020 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM
FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI**

1. İlimiz 2020 yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı; Okul/kurumların Eğitim ihtiyaçları, Zümre Öğretmenler Kurulu, Mesleki Toplantılar, Teftiş ve Yönetici Raporları dikkate alınarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin teklifi ile hazırlanmış olup, **Zorunlu haller dışında planda değişiklik yapılmayacaktır.**
2. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Hizmetiçi Eğitimden sorumlu Şube Müdürü, Okul ve Kurum müdürleri, kurumlarına gönderilen **2020 yılı Hizmetiçi Eğitim Planı'nın** bütün okul/kurumlara dağıtım ve tüm personele duyurulmasını yapacak ve Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılmak isteyen personelin başvurularının mebbis **Kişisel Bilgeler modülü** üzerinden zamanında yapılmasını, herhangi bir faaliyete dahil edildiği bildirilen personele gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.
3. 2020 yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, Okul/Kurum Müdürlüklerince öğretmenlere/personele imza karşılığı duyurulacaktır.
4. Faaliyetler tasarruf tedbirleri katılımcılara (**yolluk ve yevmiye gerektirmeyecek şekilde**) çerçevesinde İl ve İlçe merkezinde düzenlenecektir.
5. Faaliyetlerden bütün **Öğretmen, Yönetici ve Personelin** azami ölçüde yararlandırılmasına özen gösterileceğinden; bir personel son iki yıl içinde aynı mahiyette bir faaliyete tekrar müracaat etmeyecektir.
6. Bir Hizmetiçi Eğitim faaliyetinin düzenlenebilmesi için en az 12 katılımcı olacaktır.
7. **Faaliyetler ağırlıklı olarak hafta içi saat 15:30'** dan sonra veya talep edilmesi halinde hafta sonu da düzenlenecektir. (**Kontenjandan fazla başvuru alan faaliyetler için ileri tarihte en az 12 katılımcı sağlandığında ek faaliyet olarak açılacaktır.**)
8. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine başvurular internet üzerinden yapılacaktır. Durumuna uygun herhangi bir Hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmak isteyen personel **mebbis.meb.gov.tr** adresindeki Hizmetiçi Eğitim Başvuru Modülünden usulüne uygun şekilde başvurabilecektir.
 - a) Faaliyet için son başvuru tarihi faaliyet başlangıç tarihinden 45 gün öncesi olarak belirlenmiş olup, bu süreden sonra modül üzerinden başvuru alınmamaktadır.
 - b) Faaliyetlerin son başvuru süreleri dolmadan onay verilememektedir.
 - c) Faaliyetlerin son başvuru süresi dolduktan sonra 10 gün Okul/Kurum Onayına takiben 10 gün İlçe Onayı ve takiben 10 gün de İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.
 - d) Onay tarihleri titizlikle takip edilecek olup, gecikmesinden sırasıyla okul/kurum ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü yetkilisi sorumludur.
9. Okul/Kurum ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri her gün ekranı kontrol ederek şartları uygun olanların onaylama işlemlerini zamanında yapacaklardır.
10. Özürleri sebebiyle çağırıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılamayacak olanlar, özürlerine ilişkin dilekçe ve belgelerini (**dilekçede faaliyet adı, faaliyet numarası, yeri ve tarihi mutlaka belirtilecektir.**) en kısa zamanda ilk birim amirinden başlayarak hiyerarşik düzen içinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndereceklerdir.
11. Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği gereği derslere sürekli olarak katılmak zorunludur. Bu nedenle faaliyetlerin başlama saatinden sonra gelenler ile kapanış programından önce ayrılanların faaliyetle ilişkisi kesilecektir.

12. Hizmetiçi Eğitim kurslarında değerlendirme sınavları geçerli ve güvenilir olması için eğitim yöneticilerinin koordinatörlüğünde gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirme sınavlarının usulüne uygun olarak yapılmasından eğitim yöneticileri sorumludur.
13. Onaylama işleminde aksaklığa meydan veren Okul/ kurum ve İlçe Hizmetiçi Eğitimden sorumlu yetkililer hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.
14. Mahalli Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinde, Eğitim Yöneticileri hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda; eğitim görevlilerinden alacakları ders notlarını, imza çizelgelerini ve kursiyer katılım belgeleri ile beraber oluşturulan faaliyet dosyasını İlçe Millî Eğitim müdürlüğüne teslim edilecek olup, örneği DYS üzerinden Müdürlüğümüze gönderilecektir.
15. Faaliyet tamamlandığında Eğitim Yöneticileri, ilgili faaliyete devamsız veya katılamayanların durumunu "katılmadı" şeklinde işaretlemesi gerekmektedir.
16. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 24/06/2016 tarih ve 6985410 sayılı yazısı gereği, 11 Temmuz 2016 tarihinden itibaren merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde **e-serifikaya geçilecek ve yazılı/basılı sertifika düzenlenmeyecek olup**, Eğitim Yöneticisi tarafından üç (3) işgünü içerisinde katılım durumları işlenen faaliyetlerde, kursiyerler kişisel mebbis şifreleriyle belge yazdıracaktır.
17. Eğitim Yöneticileri veya Eğitim Merkez Müdürleri tarafından faaliyete katılanların devam-takip durumları titizlikle incelenecektir. Mazeretli olarak haftada 1 günden fazla devam etmeyenlerin ilişiği kesilecektir.
18. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri faaliyet başlamadan **en az 7 gün önce** faaliyete katılacakların listelerini (Liste-1), görevlendirmeleri teklif edilen eğitim görevlilerinin isim listeleri (Liste-II) ve programla birlikte faaliyetin yapılacağı yeri de belirterek Onay için İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndereceklerdir. İlgili birimlerin teklifleri İl Millî Eğitim Müdürlüğüne değerlendirilip Valilik Onayı alındıktan sonra uygulamaya konulacaktır.
19. İlçelerde yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Eğitim Görevlilerinin ders saat ücretleri ve varsa tahakkuk edecek yolluk/yevmiyelerini, kadrosunun bağlı bulunduğu İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince ödenecektir.
20. Yönergede belirtilen şartların yerine getirilmediği faaliyetler iptal edilecektir.
21. 2020 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı İl Millî Eğitim Müdürlüğü internet adresinde duyurular bölümünde yayınlanacaktır. Ayrıca hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen iletişim kaynaklarından bilgi alınabilecektir.

Telefon : (0 362) 435 80 63 - 64 / 282
Faks : (0 362) 431 93 76
e-posta : hizmetici55@meb.gov.tr
Web Adresi : <http://samsun.meb.gov.tr/>