

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

1	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1-Dilekçe 2-Mahkeme kararı 3-Fatura/Serbest meslek makbuzu 4-İkinci şahıslarda vekaletname	2 İŞ GÜNÜ
2	Harcırah Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Düzenlenmiş ve Onaylanmış Yolluk Bildirim Formu 3- Ulaşım Giderine Ait Belge (Raiç, Bilet, Fatura vb.) 4- Atama Onayı veya Kararnamesi 5- Göreve Başlama veya Ayrılma Yazısı	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

1	Okul/Kurum/Program Açma, Kapatma, Kapasite Belirleme veya Devir İşlemlerinin Yapılması (Bakanlık Onayı ile)	1- Geçici Kabul tutanağı 2- İnceleme Raporu 3-Yapı Kullanım İzin Belgesi 4- Protokol(Hayırsever Yapımında) 5- İlçe talep yazısı ve tutanağı (devir işlemlerinde)	14 GÜN
2	Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Geçerli Kimlik Belgesi	10 İŞ GÜNÜ
3	AİHL Proje ve Program Başvurularının Alınması	1- veri.meb.gov.tr web adresinden ilan edilen takvimde formun doldurulması	30 GÜN
4	Proje Okullarına(AİHL) Yönetici/Öğretmen Atama	1-İlçe Atama Teklif Yazısı(Ekinde talep dilekçeleri)	MART NİSAN MAYIS

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

5	İmam Hatip Okullarına Yönelik Kur'an-ı Kerim, Ezan okuma, Hafızlık ve Arapça Bilgi Yarışmaları vb. Mesleki Etkinlikler ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-İmam Hatip Liseleri Öğrencileri Arasında Yapılacak Hafızlık, Kur'an- Kerim Okuma, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik Yarışmaları Yönergesi Madde 1 (31/12/2007 tarihli ve 3806 sayılı Makam Onayı) 2-Din Öğretim Genel Müdürlüğünün Teşkilât, Görev, Yetki ve Sorumluluklarına ilişkin Yönerge Madde 28 (21/02/2006 tarihli ve 445 sayılı Makam Onayı)	BAKANLIK/GENEL MÜDÜRLÜKÇE BELİRLENECEK TAKVİM DOĞRULTUSUNDA
6	İşbirliği Kapsamında Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar ve Derneklerin Yapacağı Sosyal Etkinlikler	1-Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında ayse.meb.gov.tr den başvuruların yapılması 2-Dilekçe ve Ekleri	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa)	30 GÜN
---	--	---	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı 3-Emekli tanıtım kartı	5 İŞ GÜNÜ
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı 3-Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

3	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı 3-Emekli tanıtım kartı	10 İŞ GÜNÜ
4	İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	1-Resmi yazı	10 İŞ GÜNÜ
5	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Samsun'da İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı 3-Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

6	Personel Kimlik Kartı İşlemleri	<p>Çalışanlar için:</p> <p>1- MEBBİS ten Kimlik Kartı Dilekçe Formu 2- Samsun Merkez Ziraat Bankası TR 150001000222399282715010 nolu iban hesabına 7,5 lira yatırıldığına dair banka dekontu 3- Dilekçe ve yukarıda belirtilen evrakları ile birlikte çalışılan okul/kuruma teslim edilecektir. Okul/kurum üst yazı (DYS) ile evrakları İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.</p> <p>Emekliler için:</p> <p>1- Samsun Merkez Ziraat Bankası TR 150001000222399282715010 nolu iban hesabına 7,5 lira yatırıldığına dair banka dekontu 2-Bir adet renkli vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)</p>	15 İŞ GÜNÜ
7	Personel Alımı (Korunmaya Muhtaç Çocukların İstihdamı)	<p>1- Sağlık Kurul Raporu (Aile Hekiminden olabilir) 2- Diplomanın aslı veya onaylı örneği (diploma aslı ibraz edilmek koşulu ile onay işlemi Müdürlüğümüzce de gerçekleştirilebilecektir.),(diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde öğrenim durumlarını belirtmek üzere ilgili kurumlarca usulüne göre verilecek ve daha sonra diploma veya örnekleri ile değiştirilebilecek belgeler) 3- Adli Sicil Kaydı (e-devletten barkotlu olabilir.) 4- Askerlik Durum Belgesi, 5- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 6- Kimlik Kartı Aslı ve Fotokopisi, 7- Mal Bildirim Beyannamesi (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 8- Atama Başvuru formu EK 3 (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 9- Bakıma Korumaya Muhtaç Çocukların 2019 Yılı Atama Yerleştirme Sonuç Belgesi 10- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almadığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumlarından alınacaktır.) 11- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu fotoğrafı (3 Nüsha olacak şekilde Bilgisayar Ortamında eksiksiz doldurulularak aday tarafından tükenmez kalem ile imzalanacaktır. İmza dışında kalem ile üzerinde herhangi bir değişiklik veya yazı kesinlikle yazılmayacaktır. Form ekte sunulmuştur.)</p>	15 İŞ GÜNÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI TAMAMLANDIKTAN SONRA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

8	Personel Alımı (Şehit Yakınlarının İstihdamı)	<p>1- Sağlık Kurul Raporu (Aile Hekiminden olabilir) 2- Diplomanın aslı veya onaylı örneği (diploma aslı ibraz edilmek koşulu ile onay işlemi Müdürlüğümüzce de gerçekleştirilebilecektir.),(diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde öğrenim durumlarını belirtmek üzere ilgili kurumlarca usulüne göre verilecek ve daha sonra diploma veya örnekleri ile değiştirilebilecek belgeler) 3- Adli Sicil Kaydı (e-devletten barkotlu olabilir.) 4- Askerlik Durum Belgesi, 5- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 6- Kimlik Kartı Aslı ve Fotokopisi, 7- Mal Bildirim Beyannamesi (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 8- Atama Başvuru formu EK 3 (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 9- Şehit Yakını ve Gazi Personel Atama Başvuru Formu 10- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almadığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumlarından alınacaktır.) 11- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu fotoğrafı (3 Nüsha olacak şekilde Bilgisayar Ortamında eksiksiz doldurularak aday tarafından tükenmez kalem ile imzalanacaktır. İmza dışında kalem ile üzerinde herhangi bir değişiklik veya yazı kesinlikle yazılmayacaktır. Form ekte sunulmuştur.)</p>	15 İŞ GÜNÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI TAMAMLANDIKTAN SONRA
9	Personel Alımı (Engelli Personel İstihdamı Başvuru İşlemleri)	<p>1- Diplomanın aslı veya onaylı örneği (diploma aslı ibraz edilmek koşulu ile onay işlemi Müdürlüğümüzce de gerçekleştirilebilecektir.),(diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde öğrenim durumlarını belirtmek üzere ilgili kurumlarca usulüne göre verilecek ve daha sonra diploma veya örnekleri ile değiştirilebilecek belgeler) 2- Adli Sicil Kaydı (e-devletten barkotlu olabilir.) 3- Askerlik Durum Belgesi, 4- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 5- Kimlik Kartı Aslı ve Fotokopisi, 6- Mal Bildirim Beyannamesi (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 7- Atama Başvuru formu EK 3 (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 8- Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az %40 ve üzeri olanların; "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" ile belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor) 9- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almadığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumlarından alınacaktır.) 10- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu fotoğrafı (3 Nüsha olacak şekilde Bilgisayar Ortamında eksiksiz doldurularak aday tarafından tükenmez kalem ile imzalanacaktır. İmza dışında kalem ile üzerinde herhangi bir değişiklik veya yazı kesinlikle yazılmayacaktır. Form ekte sunulmuştur.)</p>	15 İŞ GÜNÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI TAMAMLANDIKTAN SONRA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

10	Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin KPSS ile Alımı)	1- Sağlık Kurul Raporu (Aile Hekiminden olabilir) 2- Diplomanın aslı veya onaylı örneği (diploma aslı ibraz edilmek koşulu ile onay işlemi Müdürlüğümüzde de gerçekleştirilebilecektir.),(diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde öğrenim durumlarını belirtmek üzere ilgili kurumlarca usulüne göre verilecek ve daha sonra diploma veya örnekleri ile değiştirilebilecek belgeler) 3- Adli Sicil Kaydı (e-devletten barkotlu olabilir.) 4- Askerlik Durum Belgesi, 5- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 6- Kimlik Kartı Aslı ve Fotokopisi, 7- Mal Bildirim Beyannamesi (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 8- Atama Başvuru formu EK 3 (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 9- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almadığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumlarından alınacaktır.) 10- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu fotoğrafı (3 Nüsha olacak şekilde Bilgisayar Ortamında eksiksiz doldurularak aday tarafından tükenmez kalem ile imzalanacaktır. İmza dışında kalem ile üzerinde herhangi bir değişiklik veya yazı kesinlikle yazılmayacaktır. Form ekte sunulmuştur.)	15 İŞ GÜNÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI TAMAMLANDIKTAN SONRA
11	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği ya da e-devlet üzerinden aldıkları diploma belgesi 2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin onaylı örneği 3- Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Talim ve Terbiye Kurulu kararı gereğince Felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belgenin aslı veya onaylı örneği (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5- Kamu Personel Seçme Sınavında atanacağı alan için puan türleri (KPSSP10 ve KPSSP121- KPSSP120) itibarıyla 50 ve üzerinde puan almış olmak, 6- Adaylardan başvuruda sağlık, askerlik ve adli sicil durumlarına ilişkin belge istenmeyecek, Elektronik Başvuru Formunda beyan alınacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
12	Milli Sporcuların Beden Eğitimi Alanına Sözleşmeli Öğretmen Olarak Başvurularının Alınması	1- Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği 2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin onaylı örneği 3- Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Pedagojik Formasyon Belgesi almaya hak kazandıkları halde belge düzenlenemeyenlerden, belgeyi almaya hak kazandıklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları yazı	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

1	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 5- Güncel tapu kayıtları, kapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber) 6- Kamulaştırma haritası 7- Kıymet takdir tutanakları 8- Uzlaşma tutanakları 9- Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu 10- İmar planı yoksa kamu yararı kararı 11- Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 12- Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı	3 AY
2	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Plan tadilatı açıklama raporu 2- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)	3 AY
3	Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- İmar uygulama dosyası 3- Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 4- Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü 5- Bakan onayı	2 AY
4	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

1	Öğrenci Disiplin Dosyası İtiraz İşlemleri	1- Okul Müdürlüğünün hazırlamış olduğu disiplin dosyası 2- Velinin itiraz dilekçesi 3- İlçe Disiplin Kurulu kararı	10 İŞ GÜNÜ
2	Müdürlüğümüze Bağlı Okullarla/Kurumlarla İlgili İsim Değişikliği Talepleri	1- İlçe Millî Eğitim Komisyonu Kararı (Okul isim değişikliklerinde talepte bulunan kişinin dilekçesi)	BELİRLENEN TAKVİM DOĞRULTUSUNDA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

1	E-Sınav Adayın Oturum Erteleme Talebi	1- Adayın Dilekçesi 2- Geçerli Mazeretini Gösterir Belge * Belegeler kursuna verilecek ve İlçe M.E.M. üzerinden gelecek. (İlçe M.E.M. Aciliyet varsa e-posta ile gönderebilir.)	1 İŞ GÜNÜ
2	Sınav Öncesi Onaylanan Görevin İptal Talebi	1- Görevlinin Dilekçesi 2- Geçerli Mazeretini Gösterir Belge * Belegeler okuluna verilecek ve DYS üzerinden gelecektir.	1 İŞ GÜNÜ
3	Merkezi Sistem ve E-Sınav Cezaları Kaldırma (İl Geneli Tüm İlçeler)	1- Görevlinin Dilekçesi 2- Geçerli Mazeretini Gösterir Belge * Belegeler okuluna verilecek ve DYS üzerinden gelecektir.	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açma	1-Kurum açacaklar için başvuru formu (Ek-1) 2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel eğitim kurumu işletmeciliği yapılacağına dair ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı 5-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, binaların bahçeleri için de 3 adet 35x50 cm ebadında yerleşim planı ve CD 6-Uygulayacakları öğretim programının onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı 7-Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 8-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği 9-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 10-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerinde düzenlenen rapor 11-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor 12-Maarif Müfettişleri tarafından düzenlenen rapor	5 İŞ GÜNÜ (Eğitim müfettişlerince kurumun açılmasında sakınca olmadığına belirtilen rapor birime ulaştıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

2	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Öğretime Ara Verme İzininin İptali	1-Kurucunun öğretime ara verme isteğini belirten dilekçe 2-Yönetici ve öğretmen teklifleri 3-Kurum bilgileri formu 4-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ
3	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Devir ve Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Dilekçe 2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına dair ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı 5-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri 6-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 7-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği 8- Kurucu yara kurucu temsilcisinin adli sicil kaydı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

4	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Programa ait araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 6-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ
5	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Tüm personele en az üç ay önce duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	ÖĞRETİM YILI SONU VEYA DÖNEM SONU
6	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu/ Kurucu Temsilcisi Talebi ile Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	ÖĞRETİM YILI SONU VEYA DÖNEM SONU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

7	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD 3-Kurum bilgileri örneği 4-Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 5-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 6-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 7-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 8-Maarif Müfettişleri raporu	10 GÜN
8	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2-Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3-Kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı 5-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri 6-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 7-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği 8- Kurucu yara kurucu temsilcisinin adli sicil kaydı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

9	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Kurucunun yazılı teklifi 3-İş sözleşmesi 4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 5-Sağlık raporu 6-Diploma 7-Yönetmelikte belirtilen süre içinde öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	10 İŞ GÜNÜ
10	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açma	1-Kurum açacaklar için başvuru formu (Ek-1) 2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına dair ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakif senedi 4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı 5-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, binaların bahçeleri için de 3 adet 35x50 cm ebadında yerleşim planı ve CD 6-Uygulayacakları öğretim programının onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı 7-Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 8-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği 9-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 10-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 11-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor 12-Maarif Müfettişleri tarafından düzenlenen rapor	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun açılmasında sakınca olmadığını belirttiği raporun birime gelişinden sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

11	Özel Motorlu Taşıtlar Sürücülerini Kursu Devir ve Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Dilekçe 2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına dair ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı 5-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri 6-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 7-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği, bina kiralık ise binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği 8- Kurucu ya da kurucu temsilcisinin adli sicil kaydı	5 İŞ GÜNÜ
12	Özel Motorlu Taşıtlar Sürücülerini Kurslarının Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, Uzman/Usta Öğreticilerinin istifa dilekçeleri 6-Aday kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun kapatılmasında sakınca olmadığına belirtildiği raporun birime gelişinden sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

13	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının İsim Değişikliği	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim Kurulu Kararı	5 İŞ GÜNÜ
14	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Kurum Nakli	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2- Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği 3- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD 4-Kurum bilgileri örneği 5-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 6-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 7-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 8-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına dair kurucu beyanı 9-Eğitim Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun naklinde sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)
15	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren yerleşim planı (en az 6 derslik) 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Kurum bilgileri örneği 5-Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da onaylı örneği) 6-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 7-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 8-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 9-Maarif Müfettişleri raporu 10-492 sayılı Harçlar Kanununun 8 sayılı tarifesi gereği harç yatırılması	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun yerleşim planı ve kontenjan değişikliği ile ilgili sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

16	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Dönüşümü	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2-Kurum bilgileri örneği 3-Özel MTSK kısmında aday kaydı olmadığına dair yazı 4-Müdür ve uzman/usta öğreticilerinin istifa dilekçeleri 5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenen belgeler 6-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun dönüşümünde sakınca olmadığına belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)
17	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe 2-Kurucu temsilcisinin değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu kararı 3-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı	5 İŞ GÜNÜ
18	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarına Sertifika Sınıfı İlavesi Yapma	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD' si 3-İlave edilecek program ile öğretim programının onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Programa ait araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 6-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince sertifika sınıfı ilavesi yapılmasında sakınca olmadığına belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

19	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, Uzman/Usta Öğreticilerin istifa dilekçeleri 6-Aday kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince öğretime ara verilmesinde sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)
20	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Öğretime Ara Verme İzninin İptali	1-Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2-Yönetici teklifi ve gerekli personelin çalıştıracağına dair yazılı beyan 3-Kurum bilgileri formu 4-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince öğretime başlamada sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)
21	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Kurucunun yazılı teklifi 3-İş sözleşmesi 4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 5-Sağlık raporu 6-Diploma 7-Yönetmelikte belirtilen süre içinde öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	10 İŞ GÜNÜ
22	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarının Kapatılması	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Tüm personele en az üç ay önce duyuru yazısı 5-Müdür, Uzman/Usta Öğretici istifa dilekçeleri ve onayları 6-Aday kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun kapatılmasında sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

23	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Açma	<p>1-Kurum açacaklar için başvuru formu (Ek-1)</p> <p>2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı</p> <p>3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına dair ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</p> <p>4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı</p> <p>5-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, binaların bahçeleri için de 3 adet 35x50 cm ebadında yerleşim planı ve CD</p> <p>6-Uygulayacakları öğretim programının onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı</p> <p>7-Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</p> <p>8-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği</p> <p>9-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor</p> <p>10-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor</p> <p>11-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor</p> <p>12-Maarif Müfettişleri tarafından düzenlenen rapor</p>	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun açılmasında sakınca olmadığını belirlendiği rapor birime ulaştıktan sonra)
24	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Devri ve Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı</p> <p>3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına dair ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</p> <p>4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı</p> <p>5-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri</p> <p>6-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi</p> <p>7-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği</p> <p>8- Kurucu yara kurucu temsilcisinin adli sicil kaydı</p>	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

25	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun kapatılmasında sakınca olmadığına belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)
26	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları İsim Değişikliği	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim Kurulu Kararı	5 İŞ GÜNÜ
27	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Kurum Nakli	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2- Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği 3- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD 4-Kurum bilgileri örneği 5-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 6-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 7-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 8-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına dair kurucu beyanı 9-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun naklinde sakınca olmadığına belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

28	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Dönüşümü	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2-Kurum bilgileri örneği 3-Özel Muhtelif Kurs kısmında öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4-Müdür ve uzman/usta öğreticilerin istifa dilekçeleri 5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenen belgeler 6-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun dönüşümünde sakınca olmadığına belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)
29	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren yerleşim planı (en az 6 derslik) 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Kurum bilgileri örneği 5-Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da onaylı örneği) 6-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 7-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 8-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 9-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince yerleşim planı ve kontenjan değişikliğinde sakınca olmadığına belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)
30	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe 2-Kurucu temsilcisinin değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu kararı 3-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

31	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Program İlavesi Yapma	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Programa ait araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 6-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince program ilavesinde sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)
32	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, uzman/usta öğreticilerinin istifa dilekçeleri 6-Öğrenci - kursiyer kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince öğretime ara verilmesinde sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)
33	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Öğretime Ara Verme İzninin İptali	1-Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2-Yönetici teklifi ve gerekli personelin çalıştıracağına dair yazılı beyan 3-Kurum bilgileri formu 4-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince öğretime başlanmasında sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

34	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Kurucunun yazılı teklifi 3-İş sözleşmesi 4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 5-Sağlık raporu 6-Diploma 7-Yönetmelikte belirtilen süre içinde öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	10 İŞ GÜNÜ
35	Özel Muhtelif Kurs/Özel Öğretim Kursu/İş makineleri ve Mesleki Yeterlilik Kursları Kapatılması	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Tüm personele en az üç ay önce duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun kapatılmasında sakınca olmadığına belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

36	Özel Okul Açma	<p>1-Kurum açacaklar için başvuru formu (Ek-1)</p> <p>2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı</p> <p>3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına dair ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</p> <p>4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı</p> <p>5-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, binaların bahçeleri için de 3 adet 35x50 cm ebadında yerleşim planı ve CD</p> <p>6-Uygulayacakları öğretim programının onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı</p> <p>7-Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</p> <p>8-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği</p> <p>9-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor</p> <p>10-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerinde düzenlenen rapor</p> <p>11-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor</p> <p>12-Maarif Müfettişleri tarafından düzenlenen rapor</p>	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince okulun açılmasında sakınca olmadığına belirtilen rapor birime ulaştıktan sonra Bakanlığa sunulur)
-----------	-----------------------	--	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

37	Özel Okulun Devri ve Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Dilekçe 2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına dair ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı 5-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri 6-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 7-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği, bina kiralık ise binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az öğretim süresi kadar kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği 8- Kurucu yada kurucu temsilcisinin adli sicil kaydı	5 İŞ GÜNÜ (İlçe MEM.'ce devir teklif evrakının müdürlüğümüz kayıtlarına girdiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde Bakanlığa sunulur)
38	Özel Okulun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince okulun kapatılmasında sakınca olmadığına belirtildiği rapor birime ulaştıktan sonra Bakanlığa sunulur)
39	Özel Okul İsim Değişikliği	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim Kurulu Kararı	5 İŞ GÜNÜ (İsim değişikliği teklifi evrakının Müdürlüğümüz kayıtlarına girişinden sonra 5 iş günü içinde Bakanlığa sunulur)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

40	Özel Okulun Kurum Nakli	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2- Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği 3- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD 4-Kurum bilgileri örneği 5-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 6-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 7-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 8-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına dair kurucu beyanı 9-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif Müfettişlerince okulun naklinde sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime geçtikten sonra 5 iş günü içinde Bakanlığa sunulur)
41	Özel Okulun Dönüşümü	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2-Kurum bilgileri örneği 3-Özel okulda öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4-Müdür ve öğretmenlerin istifa dilekçeleri 5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenen belgeler 6-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun dönüşmesinde sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime geçtikten sonra 5 iş günü içinde Bakanlığa Sunulur)
42	Özel Okulun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren yerleşim planı (en az 6 derslik) 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Kurum bilgileri örneği 5-Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da onaylı örneği) 6-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 7-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 8-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 9-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif Müfettişlerince kontenjan değişikliğinin uygun olduğuna dair inceleme raporu birime geçtikten 5 iş günü içinde Bakanlığa sunulur)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

43	Özel Okula Program İlavesi Yapma	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD 3-Programa ait araç-gereç listesi 4-İlave edilecek her program için en az dört derslik ve uygulama derslikleri 5-Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 6-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince Program ilavesinde sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime geçtikten sonra 5 iş günü içinde Bakanlığa sunulur)
44	Özel Okulun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-Okul bilgileri örneği 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığının ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince kurumun öğretime ara vermesinde sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime geçtikten sonra 5 iş günü içinde Bakanlığa sunulur)
45	Özel Okulda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1-Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2-Yönetici teklifi ve gerekli personelin çalıştıracağına dair yazılı beyan 3-Okul bilgileri formu 4-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince okulun açılmasında sakınca olmadığının belirtildiği rapor birime geçtikten sonra 5 iş günü içinde Bakanlığa sunulur)
46	Özel Okulda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Kurucunun yazılı teklifi 3-İş sözleşmesi 4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtiler süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 5-Sağlık raporu 6-Diploma 7-Yönetmelikte belirtilen süre içinde öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

47	Özel Okulun Kapatılması	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-Okul bilgileri örneği 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Maarif Müfettişleri raporu	5 İŞ GÜNÜ (Maarif müfettişlerince okulun kapatılmasında sakınca olmadığına belirtildiği rapor birime geçtikten sonra 5 iş günü içinde Bakanlığa sunulur)
48	Özel Yurt Açma	1-Kurucunun müracaat dilekçesi 2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen suçlara geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde yurt açmaya ilişkin ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı 5-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 adet ebadında yerleşim planı 6-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği 7-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 8-Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğünden alınan rapor 9-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 10- Yapı kullanım izin belgesi 11-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 12-Maarif Müfettişleri tarafından düzenlenen rapor	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

49	Özel Yurdun Devri ve Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Dilekçe 2-Kurucu ya da kurucu temsilcisinin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan 1 yıl veya daha fazla hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı kanunun cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar başlıklı ikinci kısmının altıncı bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olduğuna dair yazılı beyan ve adli sicil kaydı 3-Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içerisinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına dair ifadenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisinin kurum açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararı 5-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 6-Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az öğretim süresi kadar kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği 7- Kurucu yara kurucu temsilcisinin adli sicil kaydı	30 GÜN
50	Özel Öğrenci Yurtlarının Kurucu /Kurucu Temsilcisinin Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Tüm personele duyuru yazısı 4-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	30 GÜN
51	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Tüm personele duyuru yazısı 4-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	30 GÜN
52	Özel Yurtların İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim Kurulu kararı 3-Maarif Müfettişleri raporu	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

53	Özel Yurtların Kurum Nakli	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2- Bina kurucuya ait ise tapu senedinin Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği, bina kiralık se binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarı ile en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesinin aslı veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği 3- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı 4-Kurum bilgileri örneği 5-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, yapının proje müellifleri, ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 6-Binanın çevre sağlığı yönünden uygun olduğuna dair il veya ilçe ilgili sağlık birimlerince düzenlenen rapor 7-Yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 8-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına dair kurucu beyanı 9-Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğünden alınan rapor 10- Yapı kullanım izin belgesi 11-Maarif Müfettişleri raporu	90 GÜN
54	Özel Yurdun Kapatılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Varsa Yönetim Kurulu Kararı 3-Tüm personele duyuru yazısı 4-Personel istifa dilekçeleri 5-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı 6-Maarif Müfettişi inceleme raporu	30 GÜN
55	Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı	30 GÜN
56	Özel Yurtlara Yönetici Görevlendirme İsteği	1-Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Diploma fotokopisi 3-Sağlık raporu 4-Adli sicil beyanı 5-İş sözleşmesi	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

1	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1-Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2-Banka dekontlarının beyanı	1 İŞ GÜNÜ
2	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	15 GÜN
3	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

1	Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Aslı	20 GÜN
2	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması (Diğer Kurumlar)	1- Resmi Yazı 2- Varsa Protokol	10 GÜN
3	Temel Eğitim Kurumları (İlköğretim Okul Öncesi) Okul/Kurum/Açma/ Kapatma, Devir ve Tahsis İşlemlerinin Yapılması	1- Geçici kabul tutanağı 2- İnceleme raporu 3- Protokol 4- İlçe talep yazısı ve tutanağı (devir işlemlerinde)	10 GÜN
4	Yatılı Bölge Ortaokullarına Kayıt ve Nakil Talebi	1-Fakirlik İlmuhaberi 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Dilekçe	5 GÜN
5	Sportif Faaliyetler, Kültürel, Bilgi, Beceri Proje vb. Yarışmaları İş ve İşlemleri	1-Sportif faaliyet, kültürel faaliyet (yarışma, proje vb.) düzenleyecek kurum / kuruluşun talep yazısı 2-Yarışmaya ilişkin hususları içeren şartname (MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22)	BELİRLENEN TAKVİM DOĞRULTUSUNDA
6	Tiyatro/Sinema Gösterim İzinleri	1-Başvuru dilekçesi. (Müdürlüğümüzden Temin Edilen) 2-Oyun Metni 3-Oyun CD veya DVD'si 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Cum. Savcılığı Sabıka Kaydı (Her görevli/oyuncu için) 6-Oyun Yazarının İzin Belgesi (Noter Tasdikli) 7-Vergi Mükellefiyet Belgesi 8-Ticari Uğraş Belgesi (Faaliyet Alanıyla İlgili)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<p>1- Denklik başvuru formu</p> <p>2- Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge</p> <p>3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç)</p> <p>4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri</p>	10 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<p>1- Denklik başvuru formu</p> <p>2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip veya ayrılma belgesi</p> <p>3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge</p> <p>4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç)</p> <p>5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri</p>	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Coşkun ESEN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği
İsim : Hasan BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Adres : T.C. Samsun Valiliği Kale, Atatürk Blv. Yeni Hükümet Konağı, 55030 İlkadım/Samsun

Telefon : 0 (362) 435 80 63
Faks : 0 (362) 431 48 54
E-Posta : samsunmem@meb.gov.tr

Telefon : 0 (362) 431 64 75
Faks : 0 (362) 431 64 77
E-Posta : valilik@samsun.gov.tr