

BAŞVURU VE ATAMA İŞLEMLERİYLE İLGİLİ

HUSUSLAR

Yönetmelik: 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin il içi ve iller arası isteğe bağlı yer değiştirme iş ve işlemleri yönetmelik hükümlerine göre yürütülecektir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerindeki okullar ve kurumlardaki personelin, il içi isteğe bağlı yer değişikliği iş ve işlemleri, İhtiyaçlar bazında aşağıda belirtilen hususlara göre gerçekleştirilecektir.

1-“Yönetmeliğin 32 nci maddesinde “(1) Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 31 Mayıs tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.”

2-Başvurular Mayıs ayında alınır ve il Millî Eğitim Müdürlüğünce belirlenen ve durumlarına uygun münhal kadrolar arasından en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunabilirler.

3-Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

4-İl İçi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliğimizce yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması halinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulacaktır.

5-Başvuruda bulunacak personel açısından olumsuzluklar oluşmaması için MEBBİS özlük modülünde yer alan kimlik ve hizmet süresi bilgilerinin zamanında güncellenmesi gerekmektedir.

6-İl İçi isteğe bağlı yer değişikliği talebinde bulunan personelden yukarıda anılan maddede yer alan şartları taşıyanların en fazla on kuruma atanmak üzere başvuruları takvimde belirlenen tarihler arasında alınacaktır.

7-İl içi yer değişikliği talebinde bulunacak olan personel Başvuru ve Tercih Formu’nu kullanarak, münhal olarak ilan edilen okul ve kurumlardan en fazla on tercihte bulunabileceklerdir.

8- Atamalar gerçekleştikten sonra iptal edilmeyecektir.

9- Gerçek dışı beyanla tercihte bulunanların atamaları yapılmayacak, yapılsa dahi iptal edilecektir. Sorumluluk öncelikle tercihte bulunacak personelin, sonra da başvuruların kontrol/onay yetkisine sahip okul ve ilçe yöneticilerindir.

10-Atamalarla ilgili iş ve işlemlerin takvim doğrultusunda, tam, doğru ve zamanında gerçekleşmesinden talepte bulunan kişi, okul ve ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaklardır.

11-Başvuru belgelerinin ilçenizde kurulacak olan komisyon tarafından titizlikle incelenmesi, EK-2 formuna hatasız olarak işlenmesi, (EK-2 formu elektronik ortamda belirlenen tarihler arasında gönderilecek) ayrıca EK-1 başvuru ve tercih formu ile EK-2 formları resmi yazı eşliğinde ekleri ile birlikte müdürlüğümüze elden teslim edilecektir.

12-Yukarıda belirtilen kriterlere uygun başvuruda bulunmayanların başvuru ve tercih formlarının Müdürlüğümüze gönderilmemesi, bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi herhangi bir aksamaya meydan verilmeden süresi içerisinde iş ve işlemlerin yürütülmesi gerekmektedir.

*EK-1 ve EK-2 Formlar resmi yazı ile elden, imza karşılığında teslim edilecektir.

*EK-2 Formlar ayrıca elektronik ortamda, “personel55meh.gov.tr” adresine gönderilecektir.

BAŞVURU VE ATAMALARA İLİŞKİN TAKVİM	
Münhal kadroların ilan edilmesi	13 Mayıs 2015
Başvurular	14 Mayıs 2014 – 25 Mayıs 2015
Başvuruların; Okula, ilçeye teslim edilmesi,	26 Mayıs 2015
Başvuru evraklarının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edilmesi,	26-27 Mayıs 2015
Atamaların yapılarak ilan edilmesi.	27 Mayıs – 02 Haziran 2015

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ – 2 ŞUBESİ
(Personel Atama)